

♣ 審査請求書の提出前のチェックシート ♣

提出前に、記載等の誤り・漏れがないよう、チェックしてみてください。

審査請求人		確認日	令和	年	月	日
-------	--	-----	----	---	---	---

1 共通

チェック	確認項目
<input type="checkbox"/>	審査請求書は、提出用として2通※を用意しましたか？ ※ 証拠書類等を併せて提出する場合の、証拠書類等の提出部数は1部です。

2 審査請求書の記載事項

☆ 下表(1)~(4)の右端の(番号)は、「審査請求書」の各欄の“番号”に対応しています。

(1) 審査請求人の表示等

チェック	確認項目	
<input type="checkbox"/>	電話番号は、日中に連絡が取れる番号を記載していますか？	
<input type="checkbox"/>	住所(所在地)又は居所と納税地が異なる場合には、住所(所在地)又は居所を上段に、下段に納税地を括弧書きで記載していますか？	➡ ②
<input type="checkbox"/>	個人番号又は法人番号を記載していますか？	➡ ④
<input type="checkbox"/>	総代が互選されている場合には、総代の住所・氏名・電話番号(日中に連絡が取れる番号)を記載していますか？	➡ ⑤
<input type="checkbox"/>	審査請求人が法人の場合には、代表者の住所・氏名・電話番号を記載していますか？	

(2) 代理人の表示

チェック	確認項目	
<input type="checkbox"/>	代理人が選任されている場合には、代理人の住所(所在地)、氏名(名称)及び電話番号(日中に連絡が取れる番号)を記載していますか？	➡ ⑥

裏面もご覧ください

(3) 審査請求に係る処分(原処分)の表示

チェック	確認項目	
<input type="checkbox"/>	原処分庁は、処分の通知書に記載されている“●●税務署長”等を正しく記載していますか？ 〔 処分の通知書に「国税局の職員の調査に基づいて行った」旨の記載がある場合は、「▲▲国税局長」と記載します。〕	➡ ⑦
<input type="checkbox"/>	原処分の通知書に記載された年月日は、「処分の通知書に記載されている」年月日を記載していますか？	➡ ⑧
<input type="checkbox"/>	原処分の通知を受けた年月日は、「処分の通知書の送達を受けた」年月日を記載していますか？	
<input type="checkbox"/>	税目等を正しく記載(番号の○囲みを含む)していますか？	➡ ⑨
<input type="checkbox"/>	処分名を正しく記載(番号の○囲みを含む)していますか？	
<input type="checkbox"/>	対象年分等を正しく記載していますか？	

(4) その他の記載事項等

チェック	確認項目	
<input type="checkbox"/>	再調査の請求をした場合には、再調査の請求年月日等を正しく記載(番号の○囲みを含む。)していますか？	➡ ⑩
<input type="checkbox"/>	審査請求の趣旨を記載(番号の○囲みを含む)していますか？※	➡ ⑪
<input type="checkbox"/>	審査請求の理由を記載していますか？※	➡ ⑫
<input type="checkbox"/>	不服申立期間を経過した後に「正当な理由」があるため審査請求をする場合には、「正当な理由」を記載していますか？	➡ ⑬
<input type="checkbox"/>	代理人を選任した場合には、選任の届出書又は税務代理権限証書を添付し、該当する番号について、○囲みをしていますか？	➡ ⑭
<input type="checkbox"/>	総代を互選した場合には、選任の届出書を添付し、該当する番号について、○囲みをしていますか？	
<input type="checkbox"/>	個人の方で郵送にて提出する場合には、個人番号確認書類及び身元確認書類の写しを添付し、該当する番号について、○囲みをしていますか？	
<input type="checkbox"/>	審判所からの書類の送達先を代理人とすることを希望する場合には、「書類の送達先を代理人とする申出書」を添付し、該当する番号について、○囲みをしていますか？	

※ 審査請求の趣旨及び理由の記載方法は、「審査請求書の書き方」を参照してください。